



Avv. ALEX PASCUTTO
NOTAIO

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 comma 5 D.Lgs. 117/2017
(Codice del Terzo settore).

N. 2091 di Repertorio N. 1498 di Raccolta

VERBALE DI ASSEMBLEA

dell'associazione

"FEDERAZIONE SPELEOLOGICA REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA
GIULIA - APS"

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventitré, il giorno diciassette del mese di novembre

(17 novembre 2023)

alle ore diciassette e minuti cinquanta.

In Monfalcone, presso la sede del Gruppo Speleologico Monfalconese
"Amici del Fante" OdV, in via Sant'Ambrogio n. 62, ove richiesto ai sensi
dell'art. 26 L.N..

Avanti a me Avv. ALEX PASCUTTO, Notaio in Ronchi dei Legionari, iscritto
al ruolo del Collegio Notarile di Gorizia,

è comparso:

FURIO PREMIANI, nato a Trieste il 13 (tredici) giugno 1946
(millenovecentoquarantasei), domiciliato per la carica presso la sede
sociale, il quale interviene quale Presidente del Consiglio Direttivo e legale
rappresentante dell'associazione "**FEDERAZIONE SPELEOLOGICA
REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA - APS**", con sede in Duino-
Aurisina (TS), Villaggio del Pescatore n. 44/A, Codice fiscale n.
90076220327, iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore
(RUNTS) - Sezione Associazioni di Promozione Sociale in data 06 ottobre
2022.

Detto comparente della cui identità personale e poteri di firma io notaio sono
certo, mi dichiara che sono oggi qui riuniti gli associati della predetta
associazione "FEDERAZIONE SPELEOLOGICA REGIONALE DEL FRIULI
VENEZIA GIULIA - APS" per costituirsi in assemblea e mi chiede di
riceverne il verbale.

Aderendo alla richiesta, io Notaio do atto di quanto segue.

Assume la presidenza dell'assemblea, a norma dello statuto associativo e
per designazione unanime degli intervenuti il richiedente, il quale

CONSTATA

- che la presente assemblea è stata convocata nei termini di cui all'art. 17
dello Statuto;

- che sono presenti, avendo i requisiti di cui allo statuto associativo, numero

associati, in persona dei propri legali rappresentanti o delegati, come da
foglio presenze che qui si allega sub "A";

- che è presente l'Organo Amministrativo in persona del Presidente del
Consiglio Direttivo signor FURIO PREMIANI e dei Consiglieri ROBERTO
GRASSI, EDI BIANCHINI, FURIO FINOCCHIARO, ALBERTO GIORGI;

- che, quindi, l'assemblea è regolarmente costituita ed idonea a validamente
deliberare sugli argomenti di cui al seguente

ORDINE DEL GIORNO

1) Asseverazione della sussistenza del patrimonio minimo della FSRFVG-
APS secondo i termini di Legge;

2) Modifica dello Statuto secondo i termini di Legge per il conseguimento

REGISTRATO A
MONFALCONE
Il 01 dicembre 2023
al n. 3351 serie 1T
Euro 200,00

della Personalità giuridica.

DISCUSSIONE

Il Presidente, presa la parola ed autorizzato dai presenti alla trattazione unitaria dei punti all'ordine del giorno, espone all'assemblea i motivi che rendono opportuna l'assunzione della personalità giuridica ai sensi dell'art. 22 CTS.

A tal fine, il Presidente segnala la necessità od opportunità di aggiornare gli articoli 1, 6, 9, 14 e 15 nonché il capitolo dedicato all'Organo di controllo.

Quindi il Presidente esibisce in originale la relazione giurata di stima, aggiornata al 30 settembre 2023, ad opera del ragioniere MAURO OPARA, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Trieste nonché al al registro dei revisori legali al n. 138497 in data 02 novembre 2005, asseverata in data 6 novembre 2023 innanzi al dottor Luciano Perri, Notaio in Trieste, Repertorio n. 11668, dalla quale risultano gli elementi che compongono il patrimonio dell'Associazione ed il valore del patrimonio netto alla predetta data del 30 settembre 2023, il quale ammonta ad Euro 56.843,00 (cinquantaseimilaottocentoquarantatré e zero centesimi) e pertanto è possibile attestare che esso non è inferiore all'ammontare minimo di cui all'art. 22 co. 4 CTS - la relazione viene allegata al presente verbale sotto la lettera "B".

Il Presidente propone pertanto di introdurre un nuovo articolo 12 - bis per l'indicazione del patrimonio associativo, in ottemperanza al combinato disposto degli articoli 16 c.c. e 22 C.T.S. del seguente tenore letterale: "**Art. 12 - bis.** *Con delibera di data 17 novembre 2023, l'Assemblea degli associati ha preso atto che, come attestato da apposita relazione di stima, alla data del 30 settembre 2023, il patrimonio dell'associazione ammontava ad Euro 56.843,00 (cinquantaseimilaottocentoquarantatré e zero centesimi) e pertanto ha deliberato, ai sensi dell'art. 22 C.T.S., di procedere al riconoscimento della personalità giuridica, potendo attestare la sussistenza di un patrimonio minimo di valore complessivo non inferiore ad Euro 15.000,00.*"

VOTAZIONE

Dopo breve ma esauriente discussione l'assemblea procede alle operazioni di voto, con votazione espressa per appello nominale, con i seguenti risultati:

- favorevoli diciannove;
- contrari nessuno;
- astenuti nessuno.

Quindi, secondo l'accertamento fattone dal Presidente, l'assemblea all'unanimità

DELIBERA

1) di voler assumere la personalità giuridica, ai sensi dell'art. 22 D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore - C.T.S.), approvando contestualmente le modifiche dello Statuto associativo, come sopra descritte e come da testo aggiornato che si allega al presente atto sotto la lettera "C";

2) di conferire all'organo amministrativo ogni più ampio potere per dare esecuzione all'odierno deliberato, autorizzandolo a compiere ogni e qualsiasi atto utile o necessario a tal fine, ivi compresa la deliberazioni di eventuali ulteriori modifiche al testo statutario.

Null'altro essendovi da deliberare e mancando richiesta di parola da parte

dei presenti, il Presidente dichiara chiusa l'assemblea alle ore diciannove e minuti zero.

Spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico dell'associazione.

Io Notaio ho dato lettura del presente atto, omessa la lettura degli allegati per dispensa datami dalla parte, al comparente che lo approva.

Atto sottoscritto alle ore diciannove e minuti uno, scritto e stampato da persona di mia fiducia e da me Notaio completato a mano, su due pagine di un foglio, per cinquanta righe cadauna e sin qui della terza.

F.TO: FURIO PREMIANI

F.TO: ALEX PASCUTTO - L.S.

ELENCO PRESENZE	
Assemblea generale di	"FEDERAZIONE SPELEOLOGICA REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA - APS"
Sede	Duino-Aurisina (TS) Villaggio del Pescatore n. 44/A
	Presenti

1. Amatersko športno društvo - Associazione Sportiva

Dilettantistica Grmada;

Sudunij Demelj

2. Associazione Speleologica "Forum Julii Speleo" APS;

Sinj D. B.

3. Associazione XXX Ottobre CAI Trieste – Gruppo Grotte;

Assoc.

4. Centro Ricerche Carsiche "C. Seppenhofer" APS;

Spiz. Landini

5. Circolo Speleologico Idrologico Friulano;

Luca Molinar

6. Club Alpinistico Triestino APS;

Rob. F.

7. Gruppo Esploratori Lavoratori Grotte di Villanova;

8. Gruppo Grotte Carlo Debeljak APS;

Carlo

9. Gruppo Speleologico "L.V. Bertarelli" del Club Alpino

Italiano - Sezione di Gorizia APS - ETS;

10. Gruppo Speleologico "San Giusto" APS;

Kraus, Momo

11. Gruppo Speleologico "Valli del Natisone";

Heber, Petring

12. Gruppo Speleologico Carnico "M. Gortani" CAI

Assoc.

Tolmezzo;

13. Gruppo Speleologico Flondar APS;

Sto. S.M.

14. Gruppo Speleologico Monfalconese "Amici del Fante"

Assoc.

ODV;

15. Gruppo Speleologico Pradis APS;

Assoc.

16. Gruppo Speleologico Sacile.

Leon V.

17. Gruppo Speleologico Talpe del Carso - Jamarski klub

Kraški krti APS;

Assoc.

18. Gruppo Triestino Speleologi APS;

Assoc.

19. Società Adriatica di Speleologia APS;

Assoc.

20. Società di Studi Carsici "A.F. Lindner" APS;

Assoc.

21. Unione Speleologica Pordenonese del Club Alpino

Assoc.

Italiano - Sezione di Pordenone - APS.

F. R. Minin

Rob. F.

ALLEGATO "B"
AL REP. 2021 RACC. 48

TRIESTE - Via NICCOLO' MACHIAVELLI 26

TEL.: +393282116967 • E-MAIL:
MAURO.OPARA@DIMAUROTAMAL.IT

Rag. dott. MAURO OPARA

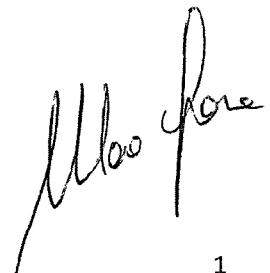
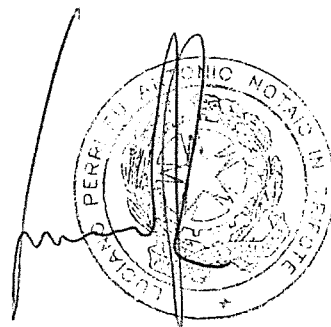
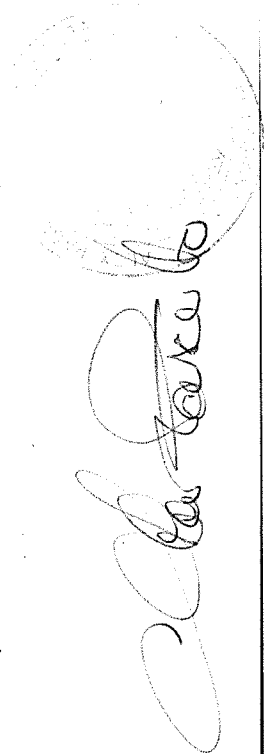
ISCRITTO ALL'ORDINE DEI
DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI
DI TRIESTE AL N. 302

Relazione giurata

ex art. 22, comma IV, D.Lgs. 117/2017

del patrimonio di

**FEDERAZIONE SPELEOLOGICA
REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA
GIULIA - APS**



Sommario

1. Premessa	3
2. Oggetto e data d'attestazione	3
3. Finalità della relazione.....	4
4. Documentazione analizzata	4
5. Il criterio di valutazione adottato	5
6. Componenti dell'attivo e del passivo del patrimonio dell'Associazione	6
7. Il patrimonio di FSR	7
8. Conclusioni e attestazioni	8

1. Premessa

Il sottoscritto Dott. Rag. Mauro Opara, nato a Trieste il 01/11/1976, C.F. PROMRA76S01L424N, Ragioniere Commercialista in Trieste, iscritto al Registro dei Revisori Legali c/o il MEF al n. 138497, nell'ambito della procedura di conseguimento della personalità giuridica della FEDERAZIONE SPELEOLOGICA REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA – APS, di seguito "FSR", C.F. 90076220327, ha ricevuto incarico dalla stessa di redigere la presente relazione tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma IV del D.Lgs. 117/2017.

2. Oggetto e data d'attestazione

Oggetto della presente relazione è il patrimonio di FSR, un'Associazione senza scopo di lucro, con sede nel Comune di Duino Aurisina (TS), che¹ persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di attività di interesse generale riconducibili ai punti d), e), f), h), i) e z) dell'art. 5 c. 1 del D.Lgs. 117/2017.

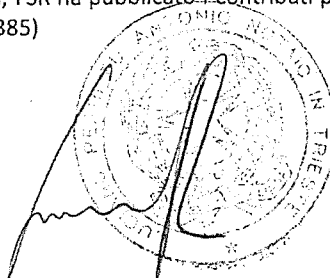
Lo scopo istituzionale di FSR consiste nella diffusione e nel progresso della speleologia in tutti i suoi aspetti, in special modo nell'ambito del Friuli Venezia Giulia, nonché la valorizzazione e la salvaguardia dell'ambiente naturale, con particolare riguardo per le aree d'interesse speleologico. Tali attività sono rese possibili grazie alle provviste monetarie apportate dai soci aderenti e da quelle ottenute a seguito della ricezione di contributi² erogati dalla Regione Friuli Venezia Giulia.

FSR non impiega personale dipendente ma opera esclusivamente grazie a volontari.

La presente relazione fa riferimento alla situazione patrimoniale dell'Ente al **30.09.2023**.

¹ Art. 3 dello Statuto di FSR

² Nel rispetto delle norme in materia di trasparenza, FSR ha pubblicato i contributi pubblici ricevuti sul proprio sito istituzionale (https://www.fsrfvg.it/?page_id=7385)



3. Finalità della relazione

Il presente documento è finalizzato a verificare la sussistenza del patrimonio minimo di FSR in conformità dell'art. 22, comma 4, del D. L.gs. 117/2017, ai sensi del quale *"si considera patrimonio minimo per il conseguimento della personalità giuridica una somma liquida e disponibile non inferiore a 15.000 euro per le associazioni [...]. Se tale patrimonio è costituito da beni diversi dal denaro, il loro valore deve risultare da una relazione giurata [...] di un revisore legale o di una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro"*.

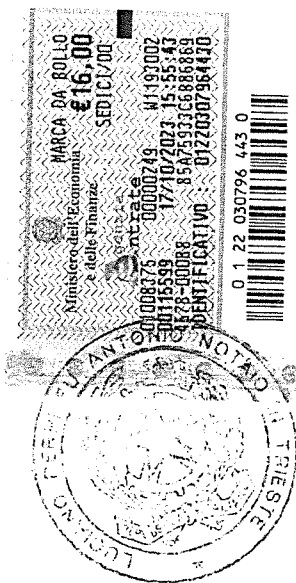
4. Documentazione analizzata

Al fine di appurare che le vicende legate al ciclo di vita dell'ente non ne abbiano ridotto il patrimonio in misura tale da pregiudicare l'adeguatezza per il perseguimento degli scopi sociali, a garanzia dell'attualità delle valutazioni effettuate e in ottemperanza alle indicazioni fornite dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali con la circolare n. 9 del 21 aprile 2022, il sottoscritto perito ha effettuato la verifica del patrimonio di FSR sulla base di un'apposita documentazione contabile, riportante la situazione patrimoniale dell'ente alla data del 30.09.2023 (Allegato 1).

Si specifica che la struttura patrimoniale dell'Associazione è decisamente semplice: le uniche attività che ne compongono il patrimonio sono costituite da disponibilità liquide e da investimenti finanziari aventi scadenza inferiore ai 12 mesi. FSR non è quindi proprietaria di alcun bene immobile, non tiene contabilmente evidenza dei valori degli eventuali beni mobili in suo possesso e, alla data di riferimento della presente relazione, non è titolare di alcun credito (nemmeno per contributi pubblici ancora da ricevere) e non è gravata da alcun debito.

Allo scopo di verificare la veridicità dei valori esposti nell'Allegato 1, il sottoscritto perito evidenzia altresì di aver verificato la correttezza:

- del saldo del conto corrente intestato all'Associazione attraverso la verifica dell'estratto del conto corrente, al 30.09.2023, detenuto da FSR presso Banca di Cividale S.p.A. (Allegato 2);



- del saldo del conto deposito aperto dall'Associazione e avente scadenza il 04.06.2024 (Allegato 3);
- del saldo del conto deposito aperto dall'Associazione e avente scadenza il 12.08.2024 (Allegato 4).

Infine, per espletare compiutamente il suo incarico, il sottoscritto perito si è avvalso dell'autodichiarazione prodotta in data 13.10.2023 e firmata dal Presidente dell'Associazione sig. Furio Premiani per conto dell'Organo di Amministrazione di FSR in cui è affermato che alla data del 30 settembre 2023 l'Associazione "non ha debiti certi, liquidi ed esigibili diversi da quelli risultanti dalla situazione patrimoniale allegata e non sussistono passività potenziali dalle quali possano derivare ulteriori oneri o obbligazioni di pagamento" (Allegato 5).

5. Il criterio di valutazione adottato

In dottrina esistono molteplici metodi per valutare il capitale delle aziende, entità che, rappresentate da un complesso organizzato di beni e relazioni interpersonali, costituiscono il mezzo utilizzato dall'imprenditore, individuale o collettivo, per l'esercizio di attività economiche.

Così come gli imprenditori, anche le associazioni come FSR si servono di un proprio patrimonio opportunamente organizzato in sinergia con il capitale umano. A differenza degli imprenditori, però, gli scopi perseguiti dalle associazioni hanno natura non lucrativa e di conseguenza, per valutarne il capitale, non sono utilizzabili tutti quei metodi di valutazione d'azienda che si fondano sul presupposto che la stessa sia uno strumento da utilizzarsi per la produzione di ricchezza.

L'unico metodo di valutazione che è quindi utilizzabile è quello "**patrimoniale semplice**" il quale si basa sull'assunto che il valore del patrimonio è pari alla differenza dei valori correnti degli elementi attivi e passivi che lo compongono. L'applicazione di questo metodo richiede quindi un'analisi dei valori contabili e la loro rettifica se divergenti dai valori correnti. In altri termini, il metodo patrimoniale semplice è il processo che consta, attraverso il meccanismo delle rettifiche, nella ri-espressione a valori correnti degli elementi patrimoniali.

Tale criterio di valutazione, oltre a condurre a un risultato ampiamente dimostrabile e condivisibile, appare in linea con la finalità del già citato art. 22,

comma 4, in quanto consente di pervenire a un risultato di stima particolarmente prudente.

6. Componenti dell'attivo e del passivo del patrimonio dell'Associazione

Come anticipato precedentemente, la struttura patrimoniale di FSR è composta solamente da disponibilità liquide e da attività finanziarie aventi scadenza nel breve termine. Di seguito tali poste patrimoniali sono analiticamente descritte.

Attività finanziarie a breve termine

Si tratta di somme di denaro investite in conti deposito, i quali hanno scadenza nel breve termine, ossia entro 12 mesi dalla data di redazione della presente perizia. Nel dettaglio, tali poste patrimoniali attive sono costituite da:

- a) "Linea Vincolata Depo" regolata sul Conto Deposito n. 00070/000000417951 presso Banca di Cividale S.p.A. con decorrenza dal 04.06.2019 e scadenza il 04.06.2024 per un importo nominale di Euro 30.000,00;
- b) "Linea Vincolata Depo" regolata sul Conto Deposito n. 00070/000072700003 presso Banca di Cividale S.p.A. con decorrenza dal 11.08.2023 e scadenza il 12.08.2024 per un importo nominale di Euro 10.000,00.

Entrambi i conti deposito riportano una clausola per la quale la "Linea Vincolata Depo" può essere estinta anticipatamente con conseguente rimborso dell'intera somma vincolata e senza la corresponsione degli interessi non ancora liquidati. Gli importi nominali vincolati sono quindi liquidi e non hanno necessità di valutazione. Si attesta pertanto il valore complessivo di **Euro 40.000,00³**.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide di FSR, al 30.09.2023, ammontano a complessivi Euro 16.843,00, di cui:

- Euro 15.636,96 depositati presso il conto corrente n. 070 417951-1, IBAN IT72 Z054 8464 8900 0000 0417 951, detenuto presso Banca di Cividale S.p.A.;

³ 30.000 + 10.000 = 40.000

- Euro 986,79 di denaro in cassa;
- Euro 219,25 in giacenza su una carta ricaricabile emessa da Banca di Cividale S.p.A.

Tali valori sono per definizione liquidi e non hanno quindi necessità di valutazione. Si attesta pertanto il valore complessivo di **Euro 16.843,00**⁴.

Passività

FSR non ha alcuna passività in essere.

Richiamando il contenuto dell'Allegato 5, si precisa altresì che non sussistono passività potenziali non risultanti dalla situazione contabile fornita al sottoscritto perito dalle quali possano derivare oneri oppure obbligazioni di pagamento a carico dell'ente.

7. Il patrimonio di FSR

Viste le considerazioni fatte nel paragrafo precedente relativamente alle poste che compongono il patrimonio dell'Associazione, si attesta che il patrimonio di FSR è pari ad **Euro 56.843,00** e risulta così costituito:

Attività finanziarie a breve termine	40.000,00
Disponibilità liquide	16.843,00
Totale	56.843,00

⁴ 15.636,96 + 986,79 + 219,25 = 16.843,00

8. Conclusioni e attestazioni

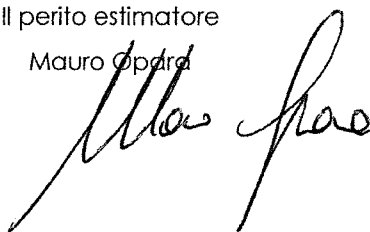
Il sottoscritto perito, in esecuzione del mandato conferitogli, può in coscienza affermare che la valutazione del patrimonio della FEDERAZIONE SPELEOLOGICA REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA – APS è stata fatta tenendo presenti gli scopi perseguiti dalla legge intesi ad accertare la sussistenza di un patrimonio minimo almeno pari a Euro 15.000.

Considerata la metodologia adottata, ritenuta più coerente alla finalità, e i relativi calcoli, il sottoscritto perito ritiene di poter affermare che **il valore del patrimonio oggetto della presente stima è pari ad Euro 56.843,00 (cinquantaseimilaottocentoquarantatre/00) ed è pertanto superiore al patrimonio minimo richiesto dall'art. 22, comma 4, del D. Lgs. 117/2017.**

Trieste, 06/11/2023

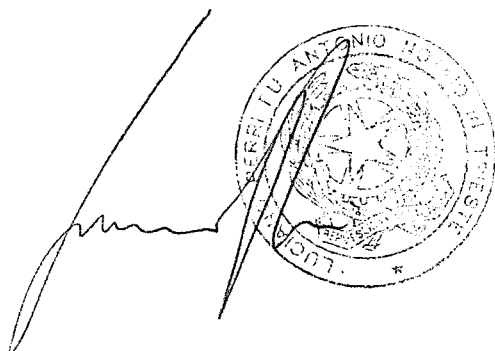
Il perito estimatore

Mauro Opata



Allegati:

- situazione patrimoniale di FSR al 30.09.2023 (Allegato 1);
- estratto del conto corrente di FSR, al 30.09.2023, detenuto presso Banca di Cividale S.p.A. (Allegato 2);
- riepilogo conto deposito avente scadenza il 04.06.2024 (Allegato 3);
- riepilogo conto deposito avente scadenza il 12.08.2024 (Allegato 4);
- autodichiarazione prodotta in data 13.10.2023 da parte dell'Organo di Amministrazione di FSR (Allegato 5).





FEDERAZIONE SPELEOLOGICA REGIONALE
DEL FRIULI VENEZIA GIULIA - APS

fondata nel 1997

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 30/09/2023

ATTIVO

Liquidità

- Cassa	€	986,79
- Conto corrente Civibank	€	15.636,96
- Carta ricaricabile Civibank	€	219,25

	€	16.843,00
- Conto deposito Civibank scad. 04/06/2024	€	30.000,00
- Conto deposito Civibank scad. 12/08/2024	€	10.000,00

TOTALE ATTIVO € **56.843,00**
=====

PASSIVO

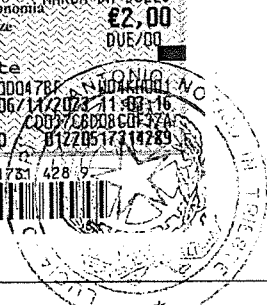
- Riserve esercizi precedenti	€	60.396,27
- Disavanzo provvisorio esercizio 2023	€	- 3.553,27

Patrimonio Netto	€	56.843,00

TOTALE A PAREGGIO € **56.843,00**
=====

Edoardo
Mario

Per il Consiglio di Amministrazione il Presidente della
Federazione Speleologica Regionale del FVG-APS
FURIO PREMIANI



ALLEGATO 2

Civi Bank

GRUPPO SPARKASSE

Civibank, Banca di Cividale S.p.A. - Società Benefit Appartenente al Gruppo Cassa di Risparmio di Bolzano. Iscritto all'Albo dei gruppi Bancari - Soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento della Capogruppo Cassa di Risparmio di Bolzano S.p.A. - Südtiroler Sparkasse AG Via sen. Guglielmo Pellizzo, 8/1 - 33043 Cividale del Friuli (UD) - T. +39 0432 707111 Cod. Fisc. 00249360306 - P.I. 03179070218

CIVIDALE DEL FRIULI UD, 30/09/2023

Pagina n. 1/3

Estratto conto corrente al 30/09/2023

DEL CONTO

N.: 070 417951-1 C/O FIL MANIAGO

COMUNICAZIONE N. 2

Coordinate bancarie internazionali

BIC: CIVIIT2C IBAN: IT72 Z054 8464 8900 0000 0417 951

00070

FEDERAZIONE SPELEOLOGICA REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

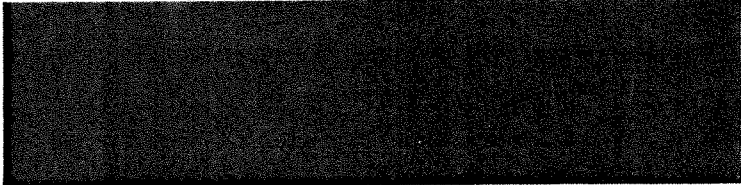
C/O BIBL 44/a

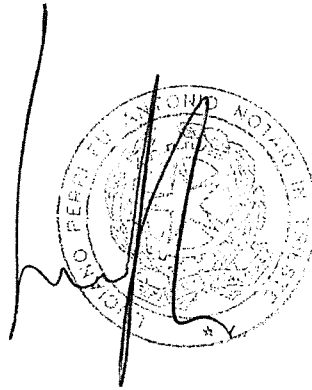
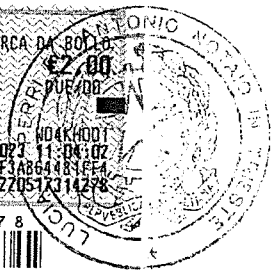
VILL DEL PESCATORE C/O BIBL 44/a

34011 DUINO AURISINA TS

Di seguito il resoconto di tutte le operazioni effettuate nell'ultimo periodo sul conto corrente indicato.

Estratto conto corrente al 30/09/2023

DATA	VALUTA	DARE	AVERE	DESCRIZIONE DELLE OPERAZIONI
			29.283,36	SALDO COME DA COMUNICAZIONE N. 1 DEL 30/06/2023
13/07	13/07/23	3.640,00		
13/07	13/07/23	1,10		
11/08	11/08/23	10.005,00		



Mano per

Ai sensi del Testo Unico Bancario, in mancanza di opposizione scritta da parte del cliente da inviare alla Direzione Generale - Ufficio Reclami, gli estratti conto e le altre comunicazioni periodiche alla clientela si intendono approvati trascorsi sessanta giorni dal ricevimento (D. Lgs 01.09.93 nr. 385).

Imposta bollo assolta in modo virtuale - Autorizzazione Agenzia delle Entrate di Udine 2013/133951.

Estratto conto corrente al 30/09/2023

DEL CONTO
N.: 070 417951-1 C/O FIL MANIAGO
COMUNICAZIONE N. 2

DATA	VALUTA	DARE	AVERE	DESCRIZIONE DELLE OPERAZIONI
30/09	30/09/23	0,30		COMPETENZE - SPESE (NOP 9999948888718)
				SPESE PER OPERAZIONI 0,30- (NOP 18)

15.636,96 SALDO FINALE DOPO LE SOPRAELENCATE SCRITTURE

Il saldo disponibile totale del conto corrente è pari alla somma del "saldo finale dopo le sopraelencate scritture" e degli importi di eventuali BOX-Service attivati oltre ad eventuali affidamenti.

Il presente rapporto è protetto dal Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi (FITD), che assicura una copertura fino a EUR 100.000,00 per depositante e per ente creditizio. Tutti i Suoi depositi presso lo stesso ente creditizio sono "cumulati" e il totale è soggetto al limite di EUR 100.000,00. Se possiede un conto congiunto con un'altra persona/altre persone, il limite di EUR 100.000,00 si applica a ciascun depositante separatamente. Per ulteriori informazioni può consultare il sito www.fitd.it e prendere visione del modulo "Informazioni di base sulla protezione dei depositi" presente sul sito della banca. Una versione aggiornata del modulo "Informazioni di base sulla protezione dei depositi" viene inviato almeno una volta all'anno.

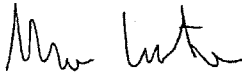
La ricordiamo che, come previsto dalle vigenti disposizioni, è Sua facoltà recedere da un contratto di conto corrente senza l'applicazione di penalità e di spese di chiusura.

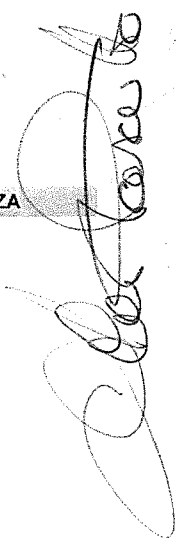
Al fine di approfondire gli aspetti inerenti al conto corrente e alle modalità di chiusura di conti correnti, nelle filiali e sul sito internet della Banca sono a disposizione le Guide Banca d'Italia e le relative informative.

Distinti saluti.

CiviBank - Banca di Cividale S.p.A.

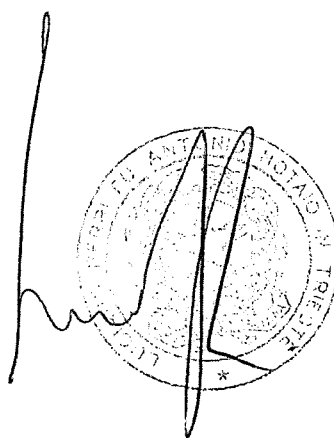
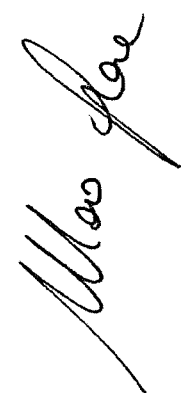
Il Direttore Generale
Mario Crosta

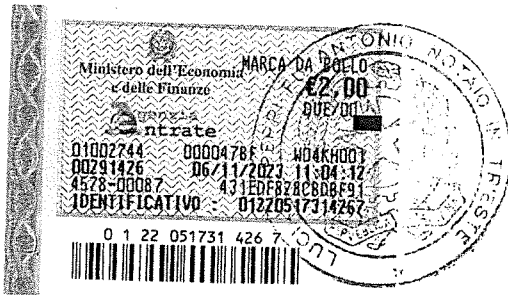




DEPO - riepilogo depositi vincolati in essere al 30/09/2023

IMPORTO EURO	TASSO	DATA DECORRENZA	DATA SCADENZA
30.000,00	1,00	04/06/19	04/06/24



Spett.

Banca di Cividale S.p.A.
via Senatore Guglielmo Pelizzo, 8-1
33043 Cividale del Friuli (UD)

DEPO

LUOGO CIVIDALE DEL FRIULI DATA 2023-10-12 NDG 457805

SEDE		CODICE FISCALE	
FEDERAZIONE SPELEOLOGICA REGIONALE DEL FRIULI	DUINO AURISINA	TS	90076220327
INDIRIZZO			
VILL. DEL PESCATORE 44/A - 34011 DUINO AURISINA (TS)			

Oggetto: Modulo di attivazione "Linea Vincolata Depo"

Vi confermiamo di aver preso in carico, come da Vostra richiesta, l'attivazione della Linea Vincolata Depo regolata sul Conto Deposito N° 00070/000000417951, avente le seguenti caratteristiche. La Linea Vincolata Depo è regolata dalle norme previste dal contratto di Conto Depo da Voi sottoscritto. L'operazione potrà avvenire solo se al momento dell'esecuzione ci sarà la disponibilità dei fondi previsti per la Linea Vincolata Depo.

Importo			30.000,00
Decorrenza			04/06/2019
Scadenza			04/06/2024
Durata dell' operazione			060 MESI
Conto	Scadenza Cedola	Tasso Cedola	Interessi Netti
n 1	04/12/2019	1,00000	111,30
n 2	04/06/2020	1,00000	111,04
n 3	04/12/2020	1,00000	111,00
n 4	04/06/2021	1,00000	110,65
n 5	06/12/2021	1,00000	112,52
n 6	06/06/2022	1,00000	110,70
n 7	05/12/2022	1,00000	110,70
n 8	05/06/2023	1,00000	110,70
n 9	04/12/2023	1,00000	110,69
n 10	04/06/2024	1,00000	111,31
Tasso creditore nominale annuo lordo			0,97699
Tasso creditore annuo effettivo lordo			1,00000
Interessi netti*			1.111,22 MEDIANTE_CEDOLA
Ritenuta fiscale			390,42
Spese per accensione			0,00 IN_APERTURA

* interessi netti calcolati in base alla tassazione in vigore al momento della sottoscrizione. Eventuali cambiamenti ex legge potranno modificare tali importi.

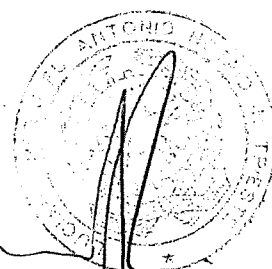
Alla scadenza, l'importo, comprensivo degli interessi, al netto della ritenuta fiscale verrà accreditato sul Conto Deposito N 00070/000000417951.

Nel caso di richiesta di estinzione anticipata della Linea Vincolata Depo, verrà rimborsata l'intera somma vincolata senza la corresponsione degli interessi non ancora liquidati.

BANCA DI CIVIDALE S.P.A.
AREA 3 OVEST-VENETO

CiviBank
Filiale di MANIAGO - Via Roma

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Spett.

Banca di Cividale S.p.A.
via Senatore Guglielmo Pelizzo, 8-1
33043 Cividale del Friuli (UD)

DEPO

LUOGO CIVIDALE DEL FRIULI DATA 2023-10-12 NDG 457805

SEDE		CODICE FISCALE	
FEDERAZIONE SPELEOLOGICA REGIONALE DEL FRIULI	DUINO AURISINA	TS	90076220327
INDIRIZZO			
VILL. DEL PESCATORE 44/A - 34011 DUINO AURISINA (TS)			

Oggetto: Modulo di attivazione "Linea Vincolata Depo"

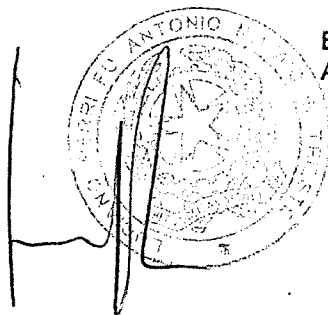
Vi confermiamo di aver preso in carico, come da Vostra richiesta, l'attivazione della Linea Vincolata Depo regolata sul Conto Deposito N° 00070/000072700003, avente le seguenti caratteristiche. La Linea Vincolata Depo è regolata dalle norme previste dal contratto di Conto Depo da Voi sottoscritto. L'operazione potrà avvenire solo se al momento dell'esecuzione ci sarà la disponibilità dei fondi previsti per la Linea Vincolata Depo.

Importo		10.000,00
Decorrenza		11/08/2023
Scadenza		12/08/2024
Durata dell' operazione		012 MESI
	Scadenza Conto	Interessi Netti*
n 1		
Tasso creditore nominale annuo lordo		3,45498
Tasso creditore annuo effettivo lordo		3,50000
Interessi netti*		260,42 A_SCADENZA
Ritenuta fiscale		91,50
Spese per accensione		0,00 IN_APERTURA

* interessi netti calcolati in base alla tassazione in vigore al momento della sottoscrizione. Eventuali cambiamenti ex legge potranno modificare tali importi.

Alla scadenza, l'importo, comprensivo degli interessi, al netto della ritenuta fiscale verrà accreditato sul Conto Deposito N 00070/000072700003.

Nel caso di richiesta di estinzione anticipata della Linea Vincolata Depo, verrà rimborsata l'intera somma vincolata senza la corresponsione degli interessi non ancora liquidati.



BANCA DI CIVIDALE S.P.A.
AREA 3 OVEST-VENETO

Civi Bank

Filiale di MANIAGO - Via Roma

ALLEGATO 5



FEDERAZIONE SPELEOLOGICA REGIONALE
DEL FRIULI VENEZIA GIULIA - APS

fondata nel 1997

Egregio dott.
Mauro Opara
via Machiavelli, n. 26
34132 Trieste TS
mauro.opara@odcects.legalmail.it

La scrivente Federazione Speleologica Regionale del Friuli Venezia Giulia-APS, al fine del conseguimento della personalità giuridica, deve depositare presso gli uffici del medesimo Organo regionale, una relazione giurata di un revisore legale e rispettiva attestazione notarile comprovante la sussistenza del patrimonio minimo in conformità all'art. 22, comma 4 del D.Lgs n. 117/2017.

Alla data del 30 settembre 2023 Le confermiamo che la Federazione Speleologica Regionale del Friuli Venezia Giulia-APS, C.F. 90076220327 non ha debiti certi, liquidi ed esigibili diversi da quelli risultanti dalla situazione patrimoniale allegata e non sussistono passività potenziali dalle quali possano derivare ulteriori oneri o obbligazioni di pagamento.

Per quanto sopra, si incarica la S.V. a redigere la relazione giurata in conformità al citato D. Lgs n. 117/2017, dovendo questa Associazione successivamente esperire il previsto passaggio notarile.

Allegati:

- Situazione patrimoniale al 30/09/2023

Trieste, 13 ottobre 2023



Per l'Organo di Amministrazione
Il Presidente
FURIO PREMIANI



Sede: Biblioteca Comunale Villaggio del Pescatore, 44/a - 34011 Duino-Aurisina (TS)
C.F. 90076220327 - Associazione di promozione sociale iscritta al n. 22 del Registro Regionale
PEC: fsr.fvg@pec.it - e-mail: fsr.fvg@speleo.it - cellulare: 347 4545824
Presidente: Furio Premiani - Vicolo della Salvia, 5 - 34146 Trieste





Repertorio n. 11668

VERBALE DI ASSEVERAZIONE DI PERIZIA DI STIMA

(Art. 1, n. 4, del R.D.L. 14 luglio 1937, n. 1666)

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventitré, il giorno sei del mese di novembre

6 novembre 2023

In Trieste, nel mio studio in Via Pierluigi da Palestrina n.4.

Avanti a me LUCIANO PERRI, Notaio in Trieste, iscritto nel Collegio Notarile del

Distretto di Trieste, si costituisce il signor:

- OPARA MAURO, nato a Trieste (TS) il giorno 1 novembre 1976, residente a Trieste

(TS), Via Vito Timmel n. 8/1, codice fiscale PRO MRA 76S01 L424N.

Detto componente della cui identità personale io Notaio sono certo, mi presenta la relazione ex art. 22, comma IV, D.Lgs. 117/2017 del patrimonio della

"FEDERAZIONE SPELEOLOGICA REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA - APS",

con sede in Duino Aurisina (TS), c/o Biblioteca Comunale Villaggio del Pescatore

n.44/a, codice fiscale 90076220327, chiedendo di asseverarla con giuramento.

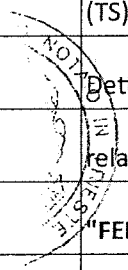
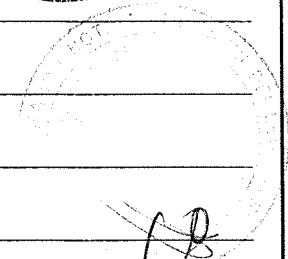
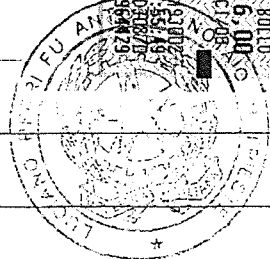
Aderendo alla richiesta ammonisco ai sensi di legge il componente il quale presta

quindi il giuramento di rito ripetendo la formula: "Giuro di aver bene e fedelmente

proceduto alle operazioni a me affidate e di non aver avuto altro scopo che quello

di far conoscere al giudice la verità".

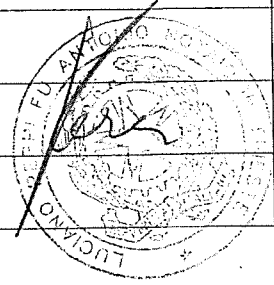
La parte mi dispensa dalla lettura dell'allegato.



Del presente atto scritto in parte da me Notaio ed in parte da persona di mia fiducia su un foglio per una facciata e quanto fin qui della seconda ho dato lettura alla parte, che giudicandolo conforme alla sua volontà lo approva e lo sottoscrive alle ore *dieci minuti e venticinque* -

Mario Spas

Luigi



Certificazione di conformità di copia digitale a originale analogico

(art.22, comma 1, D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 - art.68-ter, legge 16 febbraio 1913, n.89)

*Certifico io LUCIANO PERRI, Notaio in Trieste, iscritto nel Collegio Notarile di Trieste, mediante apposizione al presente file in formato non modificabile (file *.pdf/a), della mia firma digitale (dotata di certificato di vigenza fino al 1 settembre 2026, rilasciato dal Consiglio Nazionale del Notariato Certification Authority), che la presente copia composta di numero 18 (diciotto) fogli e contenuta in un supporto informatico è conforme al documento originale analogico da me ricevuto a norma di legge in data 6 novembre 2023 n.11668 rep..*

Imposta di bollo assolta sull'originale.

Trieste, 8 novembre 2023.

File firmato digitalmente dal Notaio Luciano Perri

**Certificazione di conformità di copia analogica di
documento informatico**

(art. 23 D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82)

Io sottoscritto Avv. Alex Pascutto, Notaio in Ronchi dei Legionari, iscritto al Ruolo del Collegio Notarile di Gorizia, certifico che la presente copia, effettuata ex art. 57 bis della Legge notarile, composta di 10 (dieci) fogli e firmata come per legge, è conforme al documento informatico 319483_0004803-23.pdf.p7m tipo Cades (.p7m) sottoscritto con firma digitale dal Notaio Luciano Perri, intestatario del certificato di firma con numero di serie 4b db, rilasciato da Consiglio Nazionale del Notariato, la cui validità è stata da me Notaio accertata mediante il sistema di verifica contenuta nel software di firma e verifica e-sign (ove risulta la vigenza dal 1 settembre 2023 al 1 settembre 2026), in data 16 novembre 2023 alle ore 10:11:55 UTC (crl n. 14725).

Ronchi dei Legionari, Via Roma n. 10/b, 16 (sedici) novembre 2023 (duemilaventitré).

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alex Pascutto', is written over a faint circular stamp. The signature is fluid and cursive.

Esente da imposta da bollo e di registro ai sensi dell'art. 82 D.Lgs. 117/17

**STATUTO DELLA
FEDERAZIONE SPELEOLOGICA REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA
GIULIA-APS**

DENOMINAZIONE

Art. 1

Ai sensi del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n.117, "Codice del Terzo settore", e delle norme del Codice civile in tema di associazioni, è costituita l'Associazione denominata: "Federazione Speleologica Regionale del Friuli Venezia Giulia – APS", in seguito per brevità denominata "FSRFVG-APS", già fondata come Associazione in data 17 ottobre 1997 e che assume la forma giuridica di associazione riconosciuta.

STATUTO

Art. 2

La "FSRFVG-APS" è disciplinata dal presente Statuto, e agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n.117 (D.Lgs.117/2017), delle relative norme di attuazione, della Legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

Lo Statuto vincola alla sua osservanza i Soci; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'organizzazione stessa.

FINALITÀ E ATTIVITÀ

Art. 3

La "FSRFVG-APS" è una libera federazione di associazioni speleologiche del Friuli Venezia Giulia; apartitica, aconfessionale e senza scopo di lucro e fonda la propria attività istituzionale e associativa sui principi costituzionali della democrazia, della partecipazione sociale e sull'attività di volontariato.

La Federazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività d'interesse generale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato nei confronti dei propri associati, dei loro familiari o di terzi.

Ha come scopo la diffusione e il progresso della speleologia in tutti i suoi aspetti, in special modo nell'ambito del Friuli Venezia Giulia, nonché la valorizzazione e la salvaguardia dell'ambiente naturale, con particolare riguardo per le aree d'interesse speleologico riconducibili alle seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere d), e), f), h), i), z), del D.Lgs. 117/2017:

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e

Furio Premiani

*[Signature]*¹

riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281;

f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;

h) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

z) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

Inoltre la "FSRFVG-APS" ha facoltà di:

1. esercitare, a norma dell'art.6 del D.Lgs.117/2017, attività diverse da quelle d'interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti previsti dalla normativa vigente, con i conseguenti obblighi in capo al Consiglio Direttivo in sede di redazione dei documenti di bilancio;
2. porre in essere raccolte pubbliche di fondi al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, nelle forme, nelle condizioni e nei limiti di cui all'art.7, del D.Lgs.117/2017 e dei successivi decreti attuativi dello stesso;
3. promuovere azioni volte alla collaborazione tra gli associati ed eventualmente fornire loro i servizi; promuovere e patrocinare corsi, convegni, pubblicazioni, manifestazioni e ogni altra attività inerente la speleologia. Potrà istituire commissioni, al proprio interno, deputate a tali scopi;
4. aderire ad associazioni similari e speleologiche, sia nazionali che internazionali;
5. rappresentare gli associati nei limiti degli indirizzi e dei mandati generali deliberati in assemblea o, dietro loro benestare, sulle singole iniziative di questi ultimi non rientranti o aventi carattere di specificità;
6. compiere qualsiasi operazione ritenuta opportuna per il conseguimento dell'oggetto sociale;
7. intraprendere, nel rispetto dell'autonomia e specificità di ciascuna associazione federata, rapporti con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, con le Prefetture e gli altri Enti in generale ove si tratti di questioni che vadano oltre gli interessi delle singole associazioni federate e nei limiti dei mandati generali.

I SOCI

Art. 4

Sono Soci della "FSRFVG-APS", le associazioni speleologiche apartitiche, aconfessionali e senza scopo di lucro, legalmente costituite, aventi sede nel Friuli Venezia Giulia e appartenenti alle Associazioni di Promozione Sociale (APS).

Sono ammessi come associati altre associazioni speleologiche costituite quali enti del Terzo settore o altre associazioni speleologiche senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del

numero delle Associazioni di Promozione Sociale (APS) associate alla "FSRFVG-APS" (ai sensi dell'art. 35, comma 3 del D.Lgs. n. 117/2017).

La "FSRFVG-APS" non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati e non prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo della quota associativa.

I Soci conservano la loro piena autonomia finanziaria, operativa e gestionale. Inoltre hanno accesso ai servizi messi a disposizione dalla "FSRFVG-APS", secondo le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo e sono tenuti a:

1. versare la quota sociale;
2. osservare le disposizioni dello Statuto e del Regolamento;
3. contribuire al buon funzionamento e allo sviluppo della "FSRFVG-APS" nei limiti delle proprie possibilità;
4. accettare le decisioni organizzative e disciplinari decise dall'Assemblea e risolvere ogni eventuale controversia in ambito assembleare;
5. contribuire alla conoscenza e tutela del patrimonio carsico nazionale ed estero.

Per entrare a far parte della "FSRFVG-APS", le associazioni dovranno inoltrare domanda scritta al Consiglio Direttivo presentando copia dello Statuto in cui figurino le finalità speleologiche della stessa, ovvero lo svolgimento di attività esplorativa e/o di ricerca nelle cavità ipogee, la divulgazione delle conoscenze acquisite nell'espletamento di tale attività e la protezione del patrimonio carsico.

Sull'ammissibilità delle domande di iscrizione di nuovi Soci, così come per l'espulsione dei Soci membri, è competente l'Assemblea dei Soci.

L'iscrizione del nuovo Socio nel libro degli associati decorre dalla data di approvazione in Assemblea e verrà comunicata all'interessato.

In caso di rigetto motivato della domanda di ammissione da parte dell'Assemblea, il Consiglio Direttivo dovrà comunicarlo all'interessato entro 60 giorni.


I Soci verseranno alla "FSRFVG-APS", entro il mese di marzo dell'anno in corso, la quota annua, il cui ammontare verrà stabilito dall'Assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo.

È espressamente esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa della "FSRFVG-APS".

La qualità di Socio della "FSRFVG-APS" si perde per:

1. dimissioni;
2. espulsione decisa dall'Assemblea dei Soci per evidente contrasto con gli scopi statuari della "FSRFVG-APS" ovvero per mancato pagamento della quota associativa nelle forme e nei tempi stabiliti.


Furio Rezzani


E. Tarantini

Il Socio può recedere dalla "FSRFVG-APS" mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Il Socio che contravviene ai doveri stabiliti dallo Statuto può essere espulso dalla "FSRFVG-APS". L'espulsione è deliberata dall'Assemblea con voto segreto e dopo avere ascoltato le motivazioni dell'interessato.

Il numero degli associati, in ogni caso, non può essere inferiore a tre, numero minimo stabilito dall' art. 35, comma 1 del D.Lgs. n. 117/2017.

I VOLONTARI

Art. 5

I Volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza scopo di lucro, neanche indiretto, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere rimborsate, dalla "FSRFVG-APS", soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo; sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario.

Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art.17 del D.Lgs.117/2017, inoltre possono essere rifuse anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito dall'associazione.

ORGANI SOCIALI

Art. 6

Gli organi della "FSRFVG-APS" sono:

1. Assemblea dei Soci – art. 7;
2. Presidente – art. 8;
3. Consiglio Direttivo – art 9;
4. Organo di controllo – art. 10;
5. Revisore legale dei conti – art. 11.

ASSEMBLEA DEI SOCI

Art. 7

L'Assemblea dei Soci è l'organo sovrano della "FSRFVG-APS" ed è composta da tutti i Soci.

L'Assemblea, che ha funzioni deliberative, si riunisce in via ordinaria almeno una volta all'anno e viene convocata per iscritto dal Presidente almeno 10 (dieci) giorni prima della data fissata per la riunione.

Tale comunicazione può avvenire a mezzo raccomandata AR e/o per via telematica, spedita/divulgata al recapito risultante dal libro degli Associati.

È prevista l'organizzazione dell'Assemblea anche mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota (ai sensi dell'art. 24, comma 4 del D.Lgs. n. 117/2017).

L'Assemblea può riunirsi, in via straordinaria, ogni qualvolta il Presidente o il Consiglio Direttivo ne constati l'opportunità con le stesse modalità previste per l'Assemblea ordinaria.

L'Assemblea straordinaria deve essere inoltre convocata quando viene fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del Codice civile.

L'Assemblea è regolarmente costituita in prima convocazione quando sia presente almeno la metà dei soci più uno, in seconda convocazione qualsiasi sia il numero dei soci presenti.

Essa delibera con la maggioranza semplice dei voti. Non sono ammesse deleghe ad altre associazioni.

I Soci della "FSRFVG-APS" possono esercitare il loro diritto di voto solo tre mesi dopo la loro iscrizione nel libro dei Soci.

I Soci della "FSRFVG-APS" sono rappresentati in sede assembleare dal legale rappresentante o da persona da esso designata con delega scritta.

I compiti inderogabili dell'Assemblea sono:

1. nomina e revoca dei componenti degli organi associativi e, se previsto, dell'Organo di Controllo o del Revisore legale dei conti;
2. approva il bilancio di esercizio, la relazione sull'attività svolta e quella programmatica;
3. delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 117/2017, e promuove azioni di responsabilità nei loro confronti;
4. delibera sull'accettazione e sull'espulsione degli associati;
5. delibera, con maggioranza qualificata, sulle modificazioni dello Statuto;
6. approva i Regolamenti;
7. delibera, con maggioranza qualificata, lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
8. delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza;
9. nomina su proposta del Consiglio Direttivo i presidenti onorari.

Furio Premiani



PRESIDENTE

Art. 8

Il Presidente è il legale rappresentante della "FSRFVG-APS" e viene eletto dall'Assemblea tra i Soci delle associazioni federate, con scrutinio segreto e a maggioranza semplice.

Il Presidente è rieleggibile e la sua carica è triennale; fa parte di diritto del Consiglio Direttivo e nomina il Segretario fra i soci di una delle Associazioni federate. Il Segretario non ha diritto di voto, cura la corrispondenza e gestisce in accordo con il Consiglio Direttivo l'eventuale patrimonio della "FSRFVG-APS"; redige inoltre i verbali delle assemblee e delle riunioni del Consiglio Direttivo. La sua carica segue il mandato del Presidente.

In caso di necessità e di urgenza il Presidente assume i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione utile.

In caso di impossibilità momentanea da parte del Presidente di svolgere le proprie mansioni, queste verranno assolte dal Vice Presidente.

In caso di vacanza della carica presidenziale, il Vice Presidente assume la carica di Presidente. Trascorsi 6 (sei) mesi di vacanza della carica presidenziale, vengono effettuate nuove elezioni del Presidente.

Le dimissioni del Presidente comportano automaticamente il passaggio d'incarico al Vice Presidente, che provvederà a convocare l'apposita Assemblea per nuove elezioni.

Il Presidente può essere destituito dall'Assemblea straordinaria a seguito dell'accoglimento di mozione di sfiducia proposta da almeno 1/3 (un terzo) dei soci.

Nella stessa assemblea straordinaria, in caso di sfiducia al Presidente, si procederà all'elezione delle nuove cariche sociali.

CONSIGLIO DIRETTIVO

Art. 9

Il Consiglio Direttivo, che ha funzioni esecutive e propositive, è formato, oltre che dal Presidente, da almeno quattro consiglieri che rappresentano le Province geografiche del Friuli Venezia Giulia.

Tali rappresentanti vengono eletti dall'Assemblea, con scrutinio segreto e a maggioranza semplice, tra i candidati proposti dalle Associazioni federate ed iscritti ad una di esse nell'ambito delle rispettive Province geografiche.

La maggioranza dei consiglieri è scelta tra le persone fisiche associate ovvero indicate dagli enti associati. Si applica l'art.2382 Codice civile riguardo alle cause d'ineleggibilità e di decadenza.

Essi sono rieleggibili e la loro carica è triennale.

Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta lo si ritenga necessario, su convocazione del Presidente o su richiesta di almeno due consiglieri.

Le decisioni vengono prese a maggioranza semplice.

Alle riunioni assiste il Segretario, in veste di verbalizzante.

Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno il Vice Presidente.

In caso di dimissioni di uno o più consiglieri, essi verranno surrogati per cooptazione con il primo dei non eletti nella stessa provincia geografica.

Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Alle riunioni del Consiglio Direttivo possono essere chiamate a presenziare – con funzioni consultive – persone interessate alle tematiche in discussione.

Le competenze del Consiglio Direttivo sono:

1. Il Consiglio Direttivo è l'organismo direttivo della "FSRFVG-APS" che opera per le finalità stabilite dallo Statuto e secondo i mandati generali dell'Assemblea dei Soci;
2. le decisioni inerenti le spese ordinarie e straordinarie, di esercizio e in conto capitale, per la gestione della "FSRFVG-APS";
3. le decisioni relative alle possibili sottoscrizioni di convenzioni con enti pubblici e privati riconducibili alle attività di interesse generale degli associati (art. 3);
4. le decisioni inerenti la direzione e il coordinamento dei volontari e dei professionisti di cui si avvale la "FSRFVG-APS";
5. la redazione annuale del rendiconto economico-finanziario da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio;
6. l'eventuale predisposizione della relazione annuale sulle attività svolte e gli obiettivi raggiunti da sottoporre all'Assemblea;
7. l'eventuale presentazione di un piano programmatico relativo alle attività da svolgere nel nuovo anno sociale;
8. la determinazione dell'importo delle quote sociali annuali e dei contributi o extra quote che potranno essere richiesti ai soci per il sostegno delle attività istituzionali della "FSRFVG-APS", da sottoporsi alla successiva approvazione dell'Assemblea;
9. la facoltà di nominare delegati e procuratori tra i membri dei soci gruppo esterni al Consiglio Direttivo;
10. la redazione dei Regolamenti amministrativi e le proposte di modifica dello Statuto da sottoporsi alla successiva approvazione dell'Assemblea secondo le regole del presente Statuto;
11. l'accettazione di erogazioni liberali di modico valore.

ORGANO DI CONTROLLO
ART. 10

Furio Pannan

Roberto Saracino

10.1 In tutti i casi in cui è prescritto dalla legge o qualora sia ritenuto opportuno, l'Assemblea degli Associati nomina l'Organo di Controllo.

L'Organo di Controllo vigila:

- a) sull'osservanza dello statuto e della normativa applicabile;
- b) sul rispetto dei principi di corretta amministrazione dell'Associazione;
- c) sul rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 231/2001, qualora applicabili;
- d) sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione e sul suo concreto funzionamento;
- e) sull'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con particolare riguardo alle norme di cui agli artt. 5, 6, 7 e 8 CTS.

Esso attesta inoltre che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'art. 14 CTS.

L'Organo di controllo e ciascun componente individualmente possono procedere ad atti di ispezione e controllo. A tal fine possono chiedere al Consiglio Direttivo notizie sull'andamento delle operazioni associative o su determinati affari.

Quando non è affidata ad un revisore o ad una società iscritti nel Registro dei Revisori Legali, l'Organo di controllo può svolgere la revisione legale dei conti, ai sensi dell'art. 30 comma 6 CTS.

10.2 L'Organo di Controllo è formato, secondo quanto stabilito dall'Assemblea all'atto della nomina, da un Controllore Unico o da un Collegio di Controllori composto da tre Controllori Effettivi, a uno dei quali il Consiglio Direttivo attribuisce la carica di Presidente del Collegio dei Controllori.

10.3 In caso di nomina di un Controllore Unico è nominato anche un Controllore Supplente. In caso di nomina di un Collegio di Controllori sono nominati anche due Controllori Supplenti. Coloro che hanno l'incarico di supplenza entrano in carica automaticamente in ogni caso di cessazione della carica dei soggetti che compongono l'Organo di Controllo con effetto dal giorno in cui ricevono, dal Presidente del Consiglio Direttivo, la notizia della cessazione dalla carica del Controllore Unico o di uno dei Controllori Effettivi.

10.4 Qualora compete all'Organo di Controllo l'esercizio obbligatorio per legge della funzione di revisione legale, esso è composto da un Controllore Unico (e da un Controllore Supplente) o da un Collegio dei Controllori (e due Controllori Supplenti) tutti iscritti nel Registro dei Revisori Legali.

10.5 L'Organo di Controllo dura in carica per 3 (tre) esercizi e scade in coincidenza con l'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio di durata della sua carica.

10.6 I membri dell'Organo di Controllo sono rieleggibili.

10.7 I membri dell'Organo di Controllo partecipano di diritto alle adunanze dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.

10.8 Il compenso dei componenti dell'Organo di Controllo è determinato dall'Assemblea degli Associati all'atto della nomina e per tutta la durata dell'incarico.

ART. 10 BIS

10-bis.1 Il Collegio dei Controllori è convocato dal Presidente ogni qualvolta questi lo ritenga opportuno oppure ne sia fatta richiesta da uno dei membri del Collegio dei Controllori.

10-bis.2 La convocazione è effettuata con avviso spedito almeno 8 (otto) giorni prima dell'adunanza - 3 (tre) giorni in caso di urgenza - mediante posta elettronica contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione e l'elenco delle materie da trattare.

10-bis.3 Il Collegio dei Controllori è validamente costituito qualora siano presenti almeno la metà dei suoi membri ed è comunque validamente costituito, anche in assenza delle suddette formalità di convocazione, qualora siano presenti tutti i membri del Collegio dei Controllori.

10-bis.4 Il Collegio dei Controllori è presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza, impedimento o rinuncia, dal membro del Collegio dei Controllori più anziano d'età.

10-bis.5 Le deliberazioni del Collegio dei Controllori sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei membri del Collegio dei Controllori. In caso di parità di voti, si procede ad almeno due ripetizioni di voto, previa idonea discussione. Se non è raggiunta una maggioranza, la proposta di deliberazione si intende respinta.

10-bis.6 Non sono ammessi né il voto per delega né il voto per corrispondenza.

10-bis.7 Il Consiglio Direttivo può riunirsi e validamente deliberare anche mediante mezzi di telecomunicazione, alle medesime condizioni previste per l'Assemblea degli Associati.

1) Collegio
dei
Controllori

ART. 11

Solamente al verificarsi delle condizioni previste dall'Art. 31, comma 1, del D.Lgs. n. 117/2017, l'Assemblea procede alla nomina del Revisore legale dei conti iscritto nell'apposito registro.

PATRIMONIO

Art. 12

Il patrimonio federale è costituito da quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni, erogazioni liberali e lasciti testamentari, rendite patrimoniali, attività di raccolta fondi, rimborsi da convenzioni, eventuali beni mobili e immobili, ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017.

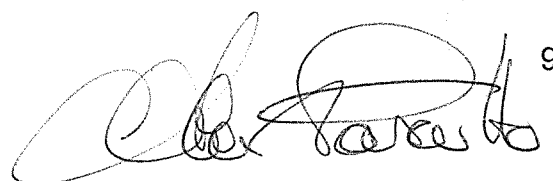
Il patrimonio della "FSRFVG-APS" – comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi e altre entrate comunque denominate – è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

La "FSRFVG-APS" ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili, avanzi di gestione, fondi, riserve o comunque denominate, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, consiglieri ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Art. 12 - bis

Con delibera di data 17 novembre 2023, l'Assemblea degli associati ha preso atto che, come attestato da apposita relazione di stima, alla data del 30 settembre 2023, il **patrimonio** dell'associazione ammontava ad Euro 56.843,00 (cinquantaseimilaottocentoquarantatré e zero centesimi) e pertanto ha deliberato, ai sensi dell'art. 22 C.T.S., di procedere al riconoscimento della

Furio Premizi

 9

personalità giuridica, potendo attestare la sussistenza di un **patrimonio minimo** di valore complessivo non inferiore ad Euro 15.000,00.

BILANCIO

Art. 13

La "FSRFVG-APS" deve redigere il bilancio annuale nelle forme previste dall'art.13, comma 1-2, e dall'art. 14, comma 1, del D.Lgs. n.117/2017 e con decorrenza dal primo gennaio di ogni anno. Esso è predisposto dal Consiglio Direttivo, viene approvato dall'Assemblea entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio e depositato presso il Registro unico nazionale del Terzo settore.

I LIBRI DELL'ASSOCIAZIONE

Art. 14

14.1 Oltre alla tenuta degli altri libri prescritti dalla normativa applicabile, l'Associazione tiene:

- a) il Libro degli Associati;
- b) il Registro dei Volontari;
- c) il Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni delle Assemblee, in cui devono trascriversi anche i verbali redatti per atto pubblico;
- d) il Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni del Consiglio Direttivo;
- e) il Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni dell'Organo di Controllo.

I Libri possono essere esaminati da ogni Associato, il quale può estrarne copie previa richiesta scritta. Il Consiglio Direttivo può approvare un regolamento per disciplinare l'esame di detti Libri e l'estrazione di copie.

14.2 Il Registro dei Volontari è regolamentato dalle medesime norme dello Statuto che disciplinano il Libro degli Associati. Il Registro dei Volontari può essere esaminato anche da ogni volontario, il quale può estrarne copie.

14.3 Il Libro degli Associati, il Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni delle Assemblee ed il Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni del Consiglio Direttivo sono tenuti a cura del Consiglio Direttivo.

14.4 Il Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni dell'Organo di Controllo è tenuto a cura dei membri dell'Organo di Controllo.

SEDE

Art. 15

La "FSRFVG-APS" fissa la sede legale in Comune di Duino Aurisina (TS). Il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso Comune non comporta modifica statutaria ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti. La corrispondenza potrà essere indirizzata al domicilio del Presidente in carica. I suoi Organi si possono riunire in qualsiasi località purché sul territorio nazionale, anche in modalità telematica.

MODIFICHE STATUTARIE

Art. 16

Le modifiche al presente Statuto devono essere deliberate dall'Assemblea straordinaria appositamente convocata a tale scopo.

Qualunque proposta di modifica dell'Atto Costitutivo e dello Statuto dovrà essere resa nota per iscritto ai Soci 20 (venti) giorni prima dell'Assemblea e per essere adottata dovrà essere approvata dai 2/3 (due terzi) dei votanti.

ESTINZIONE O SCIoglIMENTO

Art. 17

La "FSRFVG-APS" ha durata illimitata. L'estinzione o lo scioglimento della "FSRFVG-APS" potrà essere deliberato esclusivamente dall'Assemblea straordinaria, espressamente convocata.

Il patrimonio della "FSRFVG-APS", in caso della sua estinzione o scioglimento per qualunque causa, nei termini previsti dall'art. 9 del D.Lgs. 117/2017 sarà devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore o a fini di utilità sociale, nelle more della piena operatività del suddetto Ufficio. L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra le persone fisiche degli enti associati.

La deliberazione dovrà essere presa con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati ai sensi dell'art. 21, comma 3 del Codice Civile.

PERSONALE RETRIBUITO

Art. 18

La "FSRFVG-APS" può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D.Lgs. 117/2017.

ASSICURAZIONE

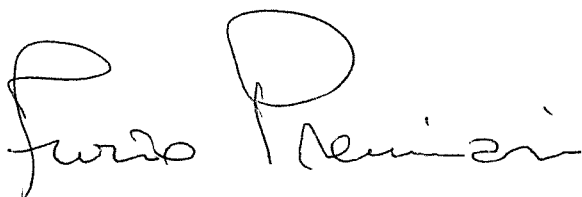
Art. 19


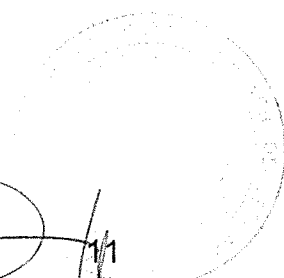
La "FSRFVG-APS", secondo quanto previsto dall'art. 18 del D.Lgs. 117/2017, deve accertarsi che i volontari, che operano anche temporaneamente per l'attività istituzionale, siano assicurati contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontario, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 20

Il presente Statuto è integrato da un Regolamento, approvato dall'Assemblea dei Soci. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, si rinvia al Codice del Terzo Settore, ai relativi decreti attuativi, nonché alle disposizioni del Codice civile e alle normative di settore in quanto compatibili.



**Certificazione di conformità di copia digitale di
documento analogico**

(art. 22 D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82)

Io sottoscritto Avv. Alex Pascutto, Notaio in Ronchi dei Legionari, iscritto al Ruolo del Collegio Notarile di Gorizia, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale (dotata di certificato di vigenza fino al giorno 8 agosto 2025, rilasciato dal Consiglio Nazionale del Notariato - Autorità di Certificazione), certifico che la presente copia (esente da bollo ai sensi dell'art. 82 comma 5 D.Lgs. 117/2017 - Codice del Terzo settore), contenuta su supporto informatico in formato PDF/A, è conforme al documento originale analogico conservato nei miei atti, firmato a norma di Legge, copia rilasciata ai sensi del combinato disposto dell'art. 68-ter della Legge Notarile e dell'art. 22 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

Ronchi dei Legionari, Via Roma n. 10/b, 1 (primo) dicembre 2023 (duemilaventitré).

File firmato digitalmente dal Notaio Alex Pascutto.